Offre emploi
Coordinateur·trice BAFA

Contexte

ÉbulliScience® est une association loi 1901 fondée en 1998, dont l'objet est de contribuer au développement de la culture scientifique et technique auprès de tous les publics. Sa Salle de Découvertes Scientifiques, située à Vaulx-en-Velin, a été inaugurée en 1999 par Georges Charpak, prix Nobel de Physique, avec le soutien de l'initiative *La main à la pâte*.

L'association conçoit et anime des activités de découvertes scientifiques et forme des médiateurs·trices scientifiques s'appuyant sur une démarche d'investigation et une pédagogie active. Chaque année, plus de 20 000 personnes bénéficient de ses actions sur le territoire du Grand Lyon et de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

L'association développe aussi des dispositifs de médiation et formation à destination des adultes et jeunes adultes, professionnels ou particuliers. Les formations ont pour objet la médiation scientifique, l'animation et/ou la pédagogie active. Depuis janvier 2025, EbulliScience® est ainsi devenu organisme de formation BAFA (Brevet d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateur). Dans ce cadre, l'association souhaite engager un·e coordinateur·trice BAFA agissant au sein du pôle formation pour contribuer à sa coordination et son développement.

Missions

Sous la responsabilité du·de la responsable du pôle formation, le·la coordinateur·trice BAFA assure l'animation, la coordination opérationnelle, pédagogique et administrative des formations BAFA. Il·elle veille à la qualité des actions menées, du lien avec les partenaires éducatifs et de la bonne articulation entre partenaires externes et équipes internes, dans le cadre des orientations définies par la hiérarchie. Les formations se déroulent au sein des locaux de l'association ou dans des établissements scolaires sur le territoire de la métropole lyonnaise principalement.

Il·elle pourra être amené·e à apporter ponctuellement un soutien sur les différentes médiations scientifiques de l'association et/ou être tuteur·trice d'alternants/stagiaires ou service civique au sein de l'association.

Activités principales

1. Animation et coordination opérationnelle des formations BAFA

Assurer le suivi administratif des sessions de formation (inscriptions, contrats).
Assurer le suivi financier des formations BAFA (devis, factures, etc. (
Recruter, coordonner et assurer la responsabilité hiérarchique des équipes de vacataires
Diriger et animer des formations BAFA.

2. Suivi pédagogique et fonctionnel des formations BAFA

Veiller au respect des pratiques pédagogique de l'association et accompagner les équipes vacataires à leur monter en compétences.
Créer de contenus pédagogiques liés aux formations BAFA.

3. Développement des formations BAFA

Participer à la prospection et à la communication de l'offre de BAFA.

5. Vie de l'association et transversalité du pôle formation

Participer à la formation interne des salariés de l'association.

Participer à la vie de l'association (réunions d'équipes, remplacement d'animations)

6. Suivi, reporting et évaluation

Assurer un reporting auprès de son.sa responsable de pôle et contribuer à l'évaluation du dispositif.

Profil recherché

Le permis B est requis, compte tenu des déplacements ponctuels logistiques liés aux formations BAFA. L'association disposant d'un véhicule, être véhiculé·e n'est pas obligatoire.

A minima, un niveau BPJEPS (avec UC de direction et expériences en animation de moins de 5ans) est requis pour ce poste.

Des expériences en coordination de projets est un élément valorisable.
Des expériences en tant que formateur·trice BAFA est aussi un élément valorisable.

Une appétence pour la culture scientifique et technique est requise mais aucune formation en sciences n'est demandée. Des expériences en animation ou médiation scientifique peuvent être appréciées mais non obligatoires.

Compétences et aptitudes

- Capacités d'organisation, de coordination et de suivi
- Aisance relationnelle et capacité à travailler avec des partenaires éducatifs et institutionnels
- Capacité à communiquer de manière claire, en interne comme en externe
- Pédagogie, rigueur, autonomie et esprit d'équipe
- Capacité ingénierie sur des méthodes de formation et des contenus pédagogiques
- Connaissance de différentes pratiques pédagogiques actives
- Compétence en management de volontaires

Conditions d'emploi

- Type de contrat : CDD de 12 mois – temps plein

- Rémunération : échelon D de la convention collective ECLAT avec prise en compte de la reconstitution de carrière.
- Jours travaillés : du lundi au vendredi, les week-end et jours fériés où se déroulent les formations BAFA sont potentiellement travaillés ou d'astreintes.
- Télétravail possible 1 journée par semaine. Horaires adaptables en fonction des missions.
- Temps de travail annualisé.
- Forfait mobilités durables.

- Lieu de travail : locaux de l'association à Vaulx-en-Velin et Lyon 5, avec déplacements fréquents
- Date de prise de poste : 4 janvier 2026

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :
Cloé Barlet, responsable de la formation
cloe.barlet@ebulliscience.com

Fermeture des candidatures au 23 novembre 2026.
Validation du recrutement au plus tard le 18 décembre 2026